

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Теория и практика массовой информации

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 5
аудиторные занятия		36,3	
самостоятельная работа		35,7	
часов на контроль		0	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 5
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		55,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 4
аудиторные занятия		8,3	
самостоятельная работа		60	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	4		4	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	8,3		8,3	
Контактная работа	8,3		8,3	
Сам. работа	60		60	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - дать представление о фундаментальных положениях и законах массовой информационной деятельности, особенностях системы современных отечественных средств массовой информации, экономических, организационных и правовых основах функционирования печатных, аудиовизуальных и сетевых СМИ, специфических характеристиках журналистского текста применительно к деятельности в сфере связей с общественностью.

Задачами учебной дисциплины «Теория и практика массовой информации (ТПМИ)» являются:

1. Знакомство студентов с основными категориями теории массовой коммуникации, с методами и способами предъявления материала аудитории СМИ.
2. Усвоение творческих способов, приемов, методов и принципов создания текстов для различных каналов массовой коммуникации.
3. Изучение основных понятий медиаэкономики, медиаменеджмента и российского законодательства, регулирующего массовую информационную деятельность.
4. Выработка навыков анализа медийных продуктов различной природы и предназначения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Связи с общественностью через СМИ
2.2.2	Правовые основы PR
2.2.3	профессионально-ознакомительная практика
2.2.4	профессионально-творческая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Знать: методики анализа и систематизации разнородных данных

Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данных

Владеть: навыками оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм

Знать: критерии отбора вариантов решений.

Уметь: выбирать оптимальный вариант решения.

Владеть: навыками разработки планов, определения целевых этапов и основные направлений работ

УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Знать: методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов проекта, особенности их обоснования и представления результатов в соответствии с применяемыми в организации стандартами

Уметь: выполнять необходимые для составления экономических проектов расчеты, обосновывать их, представлять результаты и принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

Владеть: практическими навыками расчета показателей, необходимых для осуществления проектов, навыками обоснования и представления полученных по итогам расчетов результатов

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Знать: основы устной и письменной деловой коммуникации
Уметь: применять на практике технологии деловой коммуникации
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

ПК-4. Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-4.1: Понимает основы теории коммуникации и психологические основы массовых коммуникаций
Знает: основы теории коммуникации, основные подходы и концепции современной коммуникативистики
Умеет: применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности.
Владеет: методами исследований в области коммуникативистики.

ПК-4.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации, а также оценивает эффективность коммуникационной инфраструктуры
Знать: структурные элементы российской системы средств массовой информации, экономических и правовых основ их деятельности;
Уметь: ориентироваться в структуре и функциях редакций средств массовой информации, особенностях работы в разных типах СМИ;
Владеть: навыками разработки коммуникативной стратегии организации.

ПК-4.3: Использует навыки участия в организации и оценке внутренних и внешних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Знать: основы теории коммуникации и психологические основы массовых коммуникаций
Уметь: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации, а также оценивает эффективность коммуникационной инфраструктуры
Владеть: навыками участия в организации и оценке внутренних и внешних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной культуры

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • современные представления о месте и роли отечественных СМИ в системе социальных институтов, особенностей взаимоотношений власти, бизнеса и прессы в современном обществе; • структурные элементы российской системы средств массовой информации, экономических и правовых основ их деятельности; • особенности конвергенции медиасистем под влиянием бурного развития информационно-коммуникационных технологий и способы их применения в работе по связям с общественностью.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • адаптировать контент к разным типам СМИ: телевидение, интернет, периодическая печать, радио, мобильная телефония. • ориентироваться в структуре и функциях редакций средств массовой информации, особенностях работы в разных типах СМИ. • использовать российское законодательство и деонтологические документы в целях правовых и этических ограничений на пути злоупотребления свободой массовой информации.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проводить качественный и количественный анализ публичной информации (включая анализ информационного поля); • навыками проводить анализ миссии объекта коммуникации, актуальных бизнес-целей. • участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

